

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022300778610,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.09.2024 за ГРН 2242301165665



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

от 27.08.2024 № 1630

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в устав муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №1 «Аист»
муниципального образования город-курорт Геленджик,
утвержденный постановлением администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик от 21 июля 2015 года
№2344 (в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт
Геленджик от 14 марта 2019 года №629)

1. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную
ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных
Гражданским кодексом Российской Федерации.»

2. Абзац пятый пункта 2.3 признать утратившим силу.

3. Пункты 3.3-3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3. Образовательная программа дошкольного образования
разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом дошкольного образования и
соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного
образования. Содержание и планируемые результаты разработанной
Учреждением образовательной программы должны быть не ниже
соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной
программы дошкольного образования.

3.4. Комплектование Учреждения осуществляется в период с 1 июня
по 31 августа Управлением. При наличии свободных мест прием детей
осуществляется в течение всего календарного года.

3.5. В Учреждение принимаются дети, имеющие право на получение
дошкольного образования и проживающие на территории муниципального
образования город-курорт Геленджик.

3.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, при наличии условий по присмотру и уходу.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, документов, предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и направления ребенка в Учреждение, выданного Управлением.

Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждением, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.».

4. Пункты 3.10-3.11 изложить в следующей редакции:

«3.10. Режим работы Учреждения следующий: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье. Функционируют группы в режиме сокращенного дня (длительность пребывания – 10 часов), дежурная группа функционирует в режиме полного дня (длительность пребывания – 10 часов 55 минут).

3.11. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в период обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности.».

5. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. К компетенции Учреждения при организации образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

государственными требованиями, образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

-прием воспитанников в Учреждение;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

-содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

6.Абзац четвертый пункта 4.4 признать утратившим силу.

7.Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

8. Пункт 4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования к структуре официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и формату представления информации, указанной в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.».

9. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждением назначается Учредителем. С заведующим Учреждением Учредителем заключается трудовой договор.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, его выполнение в полном объеме;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его описание в порядке, установленном законодательством;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством;

- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством, а также решениями Учредителя.

Заведующий Учреждением вправе:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

- поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;

- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;

- вносить на рассмотрение и обсуждение Учредителю предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Заведующий Учреждением несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения, несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной

деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Заведующий Учреждением обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.».

10. Абзац третий пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«-разработка и принятие Устава, внесение изменений в Устав;».

11. Пункт 6.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным образовательным программам.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования.».

12. Пункты 6.6 – 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-бесплатное пользование образовательными, методическими и научными

услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждением;

-участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;

-объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-в целях защиты своих прав самостоятельно или через своих представителей:

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

-сокращенную продолжительность рабочего времени;

-дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

-досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

-соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка

Учреждения;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

-формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у воспитанников чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года и законодательством.».

13.Абзац второй пункта 6.9 изложить в следующей редакции:

«-бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок.».

14.Абзац второй пункта 6.10 изложить в следующей редакции:

«-знакомится с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;».

15.Абзац первый пункта 6.12 после слов «В Учреждении» дополнить словами «могут быть».

16.Пункт 6.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлены законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

17.Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7.Порядок принятия локальных актов Учреждения

7.1.В Учреждении принимаются локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.Локальные акты принимаются заведующим Учреждением в соответствии с установленной компетенцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.3.Локальные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

7.4.Локальные акты Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.».

18.Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3.Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании решения Учредителя и акта приема-передачи.

Земельный участок, необходимый Учреждению для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.».

19.Пункты 9.3-9.4 изложить в следующей редакции:

«9.3.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для направления на цели развития образования.

9.4. В случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения Управление обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.».

Исполняющий обязанности
начальника управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.Г. Мутениекс

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01349F780088B05D8C436A13640CAB3425

Владелец: Демиденко Ольга Владимировна

Действителен с: 25.09.2023 по: 25.09.2026