

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ «ЦРР -д/с №1

Протокол №1 от "30"августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ЦРР -д/с №1

«Аист» _____ В.А. Сергиенко

Приказ №176/2 от 03. 09. 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки
качества образования
(ВСОКО)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Центр Развития Ребенка детский сад №1 «Аист»
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка -детский сад № 1 «Аист» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее ДООУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «О введении ФГОС дошкольного образования»;
 - Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;
 - Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообслуживанию, утв. Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
 - Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547;
- Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.04.2015 (далее — Методические рекомендации по проведению НОК ОД);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08-1933 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
 - Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276. Письмо Минобрнауки России № 08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 505 от 03.12.2014 «О направлении разъяснений по применению Порядка проведения аттестации не педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минобрнауки от 07.04.2014 № 276;
 - Положением о лицензировании образовательной деятельности,
 - Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно - телекоммуникационной сети Интернет и образования информации об образовательной организации» № 582 от 10 июля 2013 года
 - Устава ДООУ.

Внутренняя система оценки качества образования ДООУ (далее — ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДООУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДООУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДООУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.3.Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.4.ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5.Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ

2.1.Целями ВСОКО ДОУ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2.Основными задачами ВСОКО ДОУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательной программы ДОУ;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;
- повышение квалификации педагогов ДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

2.3.В основу ВСОКО ДОУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий,

используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
-соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1.Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2.Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1 Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2 Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3 Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4 Итогово -прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

3.3.Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.4.Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5.Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

3.6.Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

3.7.Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно - аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8.Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

3.9.Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДООУ

4.1.Организационная структура ДООУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДООУ, педагогический совет, группа мониторинга ДООУ, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация ДООУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДООУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДООУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДООУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДООУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДООУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДООУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование деятельности ДООУ);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3.Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДООУ;
- содействует проведению подготовки работников ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ.

4.4.Педагогический совет ДООУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДООУ ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;
- заслуживает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1.Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2.В ДОО осуществляются следующие **виды** контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3.Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1.Виды планового контроля:

-Тематический контроль — изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.

-Текущий контроль — изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

5.3.2.Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;
- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и

результатами внутреннего контроля;

-результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

-результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

-направление и периодичность регламентируется локальными актами ДООУ;

-ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

-результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДООУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

-педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);

-опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);

-диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);

-самообследование;

-экспертные оценивания;

-статистическая отчетность

- и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

1)качество ООП ДО, АООП ДО, Рабочей программы воспитания, соответствие требованиям ФГОС ДО,

2)качество дополнительных общеразвивающих программ,

3)качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

4)качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

1)качество финансовых условий,

2)качество материально-технических условий,

3)качество психолого-педагогических условий,

4)качество кадровых условий,

5)качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов образовательной деятельности:

1)качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, Рабочей программы воспитания, дополнительных общеразвивающих программ,

2)достижения обучающихся,

3)здоровье обучающихся (динамика),

4)удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6.Основные результаты

реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

7.Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1.Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3.По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4.Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на учебный год.

8.Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно — аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.

Направления мониторинговых исследований:

Качество содержания и организации образовательной деятельности:

качество ООП ДО, АООП ДО, Рабочей программы воспитания, соответствие требованиям ФГОС ДО,

качество дополнительных общеразвивающих программ,

качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

качество финансовых условий,

качество материально-технических условий,

качество психолого-педагогических условий,

качество кадровых условий,

качество развивающей предметно-пространственной среды.

Качество результатов образовательной деятельности:

качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, Рабочей программы воспитания, дополнительных общеразвивающих программ,

достижения обучающихся,

здоровье обучающихся (динамика),

удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

Основные результаты

реализации внутренней системы оценки качества образования:

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;

получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности

потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

Подведение итогов и оформление результатов

внутренней оценки качества образования

Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на учебный год.

4. Делопроизводство

8.3. Результаты ВСОКО (информационно — аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.4. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.